



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Checkliste zum Hygiene- und Infektionsschutzkonzept der Universität bei Veranstaltungen über die Zentrale Lehrraumvergabe

Fakultät für Mathematik und Informatik

Betrifft	Maßnahme	Verantwortung liegt bei
Verantwortliche Person	Festlegung: wer ist für die Veranstaltung und die Einhaltung des Hygienekonzepts vor Ort verantwortlich? Prüfer/Aufsichtspersonen (gemäß Prüfungsplan)	
Aufenthalt in Gebäuden der UL	Im Eingangsbereich der Gebäude der UL wird mit Plakaten auf die grundlegenden Hygieneregeln hingewiesen.	Dezernat 4
	Mit der Einladung bzw. zu Veranstaltungsbeginn werden die Studierenden/Teilnehmer (TN) über die Schutzmaßnahmen und Hygieneregeln informiert.	Studienbüro informiert mit Terminbekanntgabe über AlmaWeb Prüfer informiert zu Veranstaltungsbeginn
	Personen mit COVID-19-verdächtigen Krankheitssymptomen haben keinen Zutritt und werden aufgefordert, zu Hause zu bleiben bzw. einen Arzt aufzusuchen.	Studienbüro informiert mit Terminbekanntgabe über AlmaWeb Prüfer informiert zu Veranstaltungsbeginn
	Es muss, wo immer möglich, ein Abstand von mindestens 1,5 m zu anderen Personen eingehalten werden.	TN- Überprüfung durch Prüfer/Aufsicht
	Wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung (Alltagsmaske) zu tragen.	TN- Überprüfung durch Prüfer/Aufsicht
	Die Studierenden/TN werden aufgefordert, persönlichen Mund-Nasen-Bedeckung zur Veranstaltung mitzubringen und diesen im Gebäude zu tragen. Bei strikter Einhaltung der Abstandsregelungen kann die Mund-Nasen-Bedeckung im Veranstaltungsraum abgelegt werden.	Studienbüro informiert mit Terminbekanntgabe über AlmaWeb Prüfer/Aufsicht überprüft/informiert zu Veranstaltungsbeginn
Begegnung mit anderen Personen im Gebäude	Die Nutzung von Verkehrswegen (z.B. Treppe, Aufzüge) wird so angepasst, dass Abstände eingehalten werden können. Personen werden möglichst im Einbahnsystem durch das Gebäude geleitet. Das Wegeleitsystem ist zu beschildern.	Dezernat 4
Raumgestaltung und Sitzordnung	Bei der Raumplanung sind die 1,5 m Mindestabstand zu berücksichtigen.	Dezernat 4

	Für Prüfungsveranstaltungen wird im Vorfeld die Sitzordnung erstellt, festgelegt und ausgeschildert.	
	Die Plätze, auf denen die Studierenden /TN platznehmen sollen, sind markiert. Die Studierenden/TN werden entsprechend vorher eingewiesen.	Dezernat 4 und Prüfer
Sanitärräume	Sanitärräume sind auszuschildern. Hinweise zum gründlichen Händewaschen werden gegeben. Die Sanitärräume sind mit ausreichend Seife und Einmalhandtüchern ausgestattet. Wenn keine Händewaschgelegenheiten in der Nähe vorhanden sind, stehen Desinfektionsmittel zur Verfügung.	Dezernat 4 Umweltschutz und Arbeitssicherheit
Zeitplanung	Um Staus an Eingängen zu vermeiden, sind möglichst zeitversetzt die Prüflinge/TN einzuladen. Der zur Einhaltung der Abstände versetzte Einlass und Auslass ist bei der Zeitplanung zu berücksichtigen.	Prüfer/Aufsicht Audimax: Haupteingang wird ca. 30 min vor Prüfungsbeginn geöffnet; Jahnallee: Gebäude sind generell geöffnet, Räume sind mindestens 2h vor Prüfungsbeginn nicht belegt.
Identitätskontrolle	Die Kontaktdaten der Veranstaltungsteilnehmer werden zu Beginn der Veranstaltung/ Prüfung erfasst.	Prüfer/Aufsicht (Es genügt die Anwesenheit auf der Prüfungsliste festzuhalten. Kontaktdaten sind dann über AlmaWeb verfügbar.)
Durchführung der Veranstaltung	Die Abstandsregel ist von allen Beteiligten unbedingt einzuhalten. Wenn die Abstandsregel nicht eingehalten werden kann, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.	TN- Überprüfung durch Prüfer/Aufsicht
Lüftung	Geschlossene Räume (ohne raumluft-technische Anlagen) sind gut und regelmäßig zu lüften. Empfohlen wird eine Stoßlüftung etwa alle 30 Minuten.	Prüfer/Aufsicht

Folgende Räume werden von uns für Prüfungen genutzt:

Abkürzung	Bezeichnung	Ort	TN-Kapazität
Audimax	Audimax	Augustusplatz	122
EGH	Ernst-Grube-Halle	Jahnallee	>364
GHS	Großer Hörsaal	Jahnallee	50
HSN	Hörsaal Nord	Jahnallee	32
HSS	Hörsaal Süd	Jahnallee	50
HSS1	Hörsaal Süd (geteilt)	Jahnallee	25